

CAPÍTULO I DAS FINALIDADES

Artigo 1º. O Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP, órgão de apoio aos coordenadores de graduação da Faculdade Alphaville (FAVI), que tem por finalidade acompanhar o trabalho pedagógico desenvolvido nos cursos superiores atuando junto aos discentes e docentes com vistas ao bom desempenho dos estudantes, contribuindo para a melhoria do processo ensino aprendizagem e a interação da formação acadêmica com o mercado de trabalho e o contexto social.

Artigo 2º. A coordenação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico está subordinada à Direção Geral.

Artigo 3º. A Coordenação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico será ocupada por um dos profissionais: Pedagogo, Psicopedagogo ou Psicólogo, indicado pela Direção Geral.

CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES

Artigo 4º. São atribuições do Núcleo:

- I. Prestar apoio didático-pedagógico às áreas de apoio ao ensino e aos coordenadores de curso;
- II. Propor ações que contribuam para a melhoria na qualidade de ensino, para a democratização das relações institucionais e para a socialização do conhecimento;
- III. Planejar junto à Direção Geral a Integração de novos alunos e alunos veteranos, promovida a cada semestre letivo.;
- IV. Analisar os perfis das turmas e orientar professores sobre demandas específicas de conteúdo, ou situações didático-pedagógicas diferenciadas;
- V. Elaborar manuais de orientação para discentes, em acordo com as coordenações dos cursos, e implantá-los após validação junto aos coordenadores e colegiados;
- VI. Auxiliar os professores, quando demandado, sobre a didática utilizada em suas aulas presenciais ou a distância;
- VII. Realizar acompanhamento pedagógico, individual ou em grupo, aos alunos, desenvolvendo métodos de estudo que facilitem ao processo de ensino aprendizagem;
- VIII. Orientar e aprovar o plano de estudo dos alunos, de acordo com as diretrizes estipuladas pelas coordenações dos cursos;
- IX. Orientar atividades acadêmicas aos discentes e docentes decorrentes do desenvolvimento das disciplinas;
- X. Analisar, em conjunto com a Comissão Própria de Avaliação - CPA, os resultados do desempenho dos alunos no Exame Nacional de Cursos (ENADE) e em outros testes e exames assemelhados, de forma a fornecer subsídios aos coordenadores de cursos;
- XI. Em conjunto com a CPA, desenvolver ações de acompanhamento do egresso e da sua empregabilidade, fortalecendo a ponte entre a IES e o mercado de trabalho;
- XII. Manter articulação com a CPA, responsável pela avaliação institucional da Faculdade Alphaville, com a finalidade de integrar as ações;
- XIII. Analisar semestralmente os resultados da avaliação institucional promovido pela CPA detectando necessidades de apoio aos discentes e aos docentes;
- XIV. Analisar semestralmente os dados referentes à movimentação escolar do alunado dos cursos, tais como: transferências, cancelamentos e trancamentos.
- XV. Elaborar relatório semestral das atividades do NAP.

CAPÍTULO III DOS OBJETIVOS

- I. Assessorar a instituição educacional para que esta desenvolva suas políticas de atendimento ao discente, incluindo a articulação dos processos de ensino e aprendizagem, a acessibilidade, o programa de prevenção à violência, drogas e mediação de conflitos em conformidade com a regulamentação específica;

- II. Oferecer ao corpo docente apoio didático pedagógico permanente e condições de formação continuada em serviço;
- III. Viabilizar aos alunos mecanismos de melhoria do processo de aprendizagem.

CAPÍTULO IV **DA AVALIAÇÃO**

Artigo 5º. O processo de avaliação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico consiste em:

- I. Auto avaliação periódica para programar ações que visem o aprimoramento do trabalho desenvolvido pelo NAP nos diversos cursos;
- II. Analisar e interpretar demandas apontadas pelas coordenações, docentes e discentes, do curso, equipe técnico-administrativo, ouvidoria e CPA. (Anexos)

CAPÍTULO V **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Artigo 6º. Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela Direção Geral da Faculdade Alphaville ouvida a Coordenação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP.

FACULDADE ALPHAVILLE (FAVI)
Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP
Direção Geral
Osasco/SP, 03/06/2019.

ANEXO 1 – DESCRIÇÃO ATIVIDADES DO NAP

ATIVIDADES	OPERACIONALIZAÇÃO
APOIO PSICOLÓGICO	Público alvo: alunos de todos os cursos da Instituição Modalidade: Individual
ATENDIMENTO A NOVOS DOCENTES	Público alvo: Novos Docentes Integração de novos docentes com a participação das coordenadorias de cursos Prática pedagógica do professor universitário Explanação sobre plano de disciplina Principais dificuldades didático-pedagógicas dos professores em sala de aula Normas metodológicas – como elaborar um artigo, um resumo e uma resenha. Conceitos de avaliação, suas finalidades e elaboração de instrumentos adequados para as diferentes áreas e objetivos Ambientes Virtuais de Aprendizagem Oficina de Atualização do Currículo Lattes Sistema de informatização lyceum – como utilizá-lo Periodicidade: Semestral
APOIO EDUCACIONAL	Público alvo: alunos de todos os cursos da Instituição Enfoque: psicopedagógico, técnicas de aprendizagem e dificuldades acadêmicas. Modalidade: Individual ou grupal Periodicidade: 1 vez por semana - 50min
GRUPOS FACILITADORES DE APRENDIZAGEM	Público alvo: alunos de todos os cursos da Instituição atuação como mediador do processo de aprendizado, contribuindo para instrumentalização dos alunos em relação à aquisição do conhecimento além, de permitir a construção do perfil psicossocial dos mesmos. Técnica: técnicas de aprendizagem - sociodrama educacional Periodicidade: 1 vez por semana - 50min
GRUPOS DE DISCUSSÃO PEDAGÓGICA	Público alvo: (inicialmente os novos docentes) Estímulo ao estudo e a discussão de questões pedagógicas Enfoque: métodos de ensino; processo ensino aprendizagem; relação professor-aluno; ética na sala de aula. Periodicidade: Semestral
GRUPOS REFLEXIVOS SOBRE O PAPEL PROFISSIONAL	Público alvo: alunos de todos os cursos da Instituição Desenvolvimento de grupos reflexivos na abordagem sociodramatica Grupos temáticos: o papel profissional, escolha da habilitação, o desenvolvimento do papel profissional, o trabalho em equipe multiprofissional. Periodicidade: Semestral
CARACTERIZAÇÃO PSICOSSOCIAL DA POPULAÇÃO DISCENTE DA INSTITUIÇÃO	Público alvo: alunos de todos os cursos da Instituição. Abertura de Campo de estágio (Alunos de Pedagogia) Levantamento de aspectos psicológicos e psicoeducacionais que norteiam as escolhas profissionais dos referidos cursos de graduação. Periodicidade: Semestral
PESQUISA - ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS ENTRE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS	Público Alvo: todos os alunos de graduação Rastreamento sobre o uso de álcool e outras drogas ilícitas Elaboração de propostas de trabalho resultantes da pesquisa, visando à prevenção e intervenção, quando necessário. Periodicidade: Semestral
CURSO PREVENÇÃO AO USO DE DROGAS, DIREITOS HUMANOS, VIOLÊNCIA E MEDIAÇÃO DE CONFLITOS	Público Alvo: todos os alunos de graduação Com base na proposta de trabalho desenhada pelo NAP, a partir do resultado da pesquisa. Periodicidade: edição semestral
PESQUISA DE ATENDIMENTOS E ATIVIDADES	Elaboração de pesquisas e relatórios com o objetivo de auxiliar na compreensão do perfil dos alunos, suas dificuldades e possíveis intervenções. No caso de utilização de dados gerados a partir das orientações e aconselhamentos realizados, ou ainda, oriundos da CPA, para elaboração de pesquisas e relatórios, o NAP observará o critério de sigilo profissional que envolve essas informações.

ANEXO 2

FICHA DO ALUNO
(Ficha de controle sob a responsabilidade da direção)

CURSO: _____ Ciclo _____ TURNO _____
NOME DO ALUNO _____
FILIAÇÃO: MÃE _____
ENDEREÇO: _____
Nº. _____ BAIRRO _____
CIDADE _____
CEP _____ ESTADO: _____
FONE: _____ CELULAR: _____
E-MAIL: _____
HORÁRIO DE ATENDIMENTO: _____
SETOR DE ATENDIMENTO: () PSICOLOGIA

Osasco, _____, _____, DE _____.

Coordenação NAP - ASSINATURA

Encaminhamento: () Espontâneo () Indicação

***Em caso de indicação:**

Nome do Docente _____

Curso: _____

Disciplina: _____

ANEXO 3

Encaminhamento para Núcleo de Apoio Psicopedagógico

Aluno _____ RA _____

Idade _____ Curso _____ Ciclo _____ Turno _____

Motivos do Encaminhamento:

Atendimentos anteriores: _____

Expectativas com relação ao atendimento: _____

Nome do Docente _____

Curso: _____

Disciplina: _____

Assinatura

Data ____/____/____.

(sigilo profissional preservado em todas as esferas do atendimento, respeitando o código de ética profissional)

ANEXO 4

Relatório de Atendimento (ficha de devolutiva)

Observações: _____

Reavaliação: () Sim () Não Periodicidade: _____

Responsável pela Avaliação: _____

CRP _____

Assinatura

Data ____ / ____ / ____

(sigilo profissional preservado em todas as esferas do atendimento, respeitando o código de ética profissional)

ANEXO 5

Agenda de atendimento

_____-Feira ____ / ____ / ____

19:00 _____

19:30 _____

20:00 _____

20:30 _____

21:00 _____

21:30 _____

_____-Feira ____ / ____ / ____

19:00 _____

19:30 _____

20:00 _____

20:30 _____

21:00 _____

21:30 _____

_____ -Feira ____ / ____ / ____

19:00 _____

19:30 _____

20:00 _____

20:30 _____

21:00 _____

21:30 _____

(sigilo profissional preservado em todas as esferas do atendimento, respeitando o código de ética profissional)

ANEXO 6

Ficha de Acompanhamento Psicológico

Psicólogo(a) _____ CRP _____

Aluno _____ RA _____

Curso _____ Ciclo _____ Turno _____ Data / /

Resumo do Atendimento

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(sigilo profissional preservado em todas as esferas do atendimento, respeitando o código de ética profissional)

ANEXO 7

NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO - NAP

Atesto, para os devidos fins, que o(a) aluno(a) _____
_____, do curso de _____, ciclo
_____, turno _____, compareceu hoje ao NAP, no seguinte horário: das _____
horas às _____ horas.

Motivo: Atendimento Psicopedagógico
Favor considerar presença.

Faculdade Alphaville, em _____ de _____ de _____.

Atenciosamente

Coordenadora _____

Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP

**FACULDADE ALPHAVILLE
NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO - NAP**

Atesto, para os devidos fins, que o(a) aluno(a) _____
_____, do curso de _____, ciclo
_____, turno _____, compareceu hoje ao NAP, no seguinte horário: das _____
horas às _____ horas.

Motivo: Atendimento Psicopedagógico
Favor considerar presença.

Faculdade Alphaville, em _____ de _____ de _____.

Atenciosamente

Coordenadora _____

Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP